



**План мероприятий (дорожная карта)
подготовки к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования в
ГАОУ «Гимназия № 1 г. Назрань»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педработников на время проведения ЕГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 11 класса; • о результатах участия выпускников в ЕГЭ. 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	Директор
3	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ЕГЭ;</p> <p>- по допуску к ЕГЭ.</p>	<p>Октябрь, Ноябрь, февраль</p> <p>Май</p>	Директор
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Замдиректора

5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	Декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	4-я неделя ноября	Директор, замдиректора по УВР
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Замдиректора по УВР
10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР
14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Сентябрь-декабрь	Замдиректора по УВР
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Июнь	директор

16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Июнь	директор
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Замдиректора по УВР
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	Июнь	Замдиректора по УВР
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	Сентябрь	директор

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2020-2021 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, замдиректора по УВР
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классные руководители 11 классов; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог

3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Замдиректора по УВР

4. Учебно-практические мероприятия

1	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	Замдиректора по УВР
3	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Замдиректора по УВР
4	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Замдиректора по УВР
5	Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ: Анкета 1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене – это ... 3. Какие задания для вас были самые лёгкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> • лёгким (вам легко было выполнять все задания); • сложным (большинство заданий не удалось выполнить); • средним (что-то было легко, а что-то – трудно) 	Декабрь Апрель	Замдиректора по УВР
6	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог

7	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	Сентябрь- март	Замдиректора по УВР
5. Информационное сопровождение			
1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
2	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Замдиректора по УВР
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Замдиректора по УВР
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства, организация работы по получению паспортов	Ноябрь, декабрь	Замдиректора по УВР
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Замдиректора по УВР
6	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УВР
7	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2020 году	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса 	Октябрь-май	Замдиректора по УВР

9	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	Ноябрь-май	Замдиректора по УВР
---	--	------------	---------------------

6. Работа с родителями

1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. 	Ноябрь февраль апрель	Директор, замдиректора по УВР
2	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор, замдиректора по УВР
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Врач, психолог

7. Работа с обучающимися

1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь- май	Замдиректора по УВР
---	--	---------------	---------------------

2	<p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. 	<p>ноябрь-март апрель-май</p> <p>Январь-март</p> <p>май</p>	Замдиректора по УВР
3	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования 	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготов. периода</p> <p>Март, июнь</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Врач-психолог</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
4	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Врач, психолог